

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора-  
главный инженер

(временно исполняющий обязанности  
генерального директора)

ОАО «БЕЛСТРОЙМАТЕРИАЛЫ»

В.Г. Михайлович

«05» января 2026 г.



**МЕРОПРИЯТИЯ**

по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений  
ОАО «БЕЛСТРОЙМАТЕРИАЛЫ» (план работы комиссии по противодействию коррупции)  
на 2026 г.

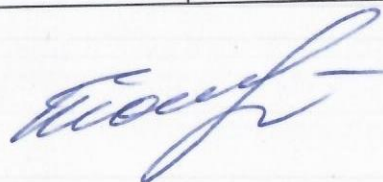
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо
1.	Организация информирования работников организации по антикоррупционной тематике.	По мере необходимости, но не реже одного раза каждое полугодие	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
2.	Проведение систематического анализа сбытовой и закупочной деятельности Общества в целях заключения экономически выгодных договоров и исключения фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур и аффилированных организаций.	Постоянно, отчет ежегодно	Заместитель генерального директора-главный инженер, главный бухгалтер, начальник (заместитель начальника) отдела продаж
3.	Проведение мониторинга соблюдения законодательства и локальных актов Общества при проведении процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, в том числе в строительстве.	Ежегодно	председатели комиссий по закупкам, ведущий юрисконсульт

4.	Анализ соблюдения сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки	Каждое полугодие	главный бухгалтер, начальник (заместитель начальника) отдела продаж
5.	Анализ эффективности заграничных командировок в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции в этих сферах деятельности	Ежегодно	Генеральный директор, главный бухгалтер,
6.	Проведение по итогам года ревизии договоров с целью выявления фактов необоснованного посредничества при осуществлении закупок товаров (работ, услуг)	Ежегодно	Генеральный директор
7.	Анализ взыскания дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали ее возникновению	Каждое полугодие	Комиссия по контролю за взысканием дебиторской задолженности
8.	Обеспечение контроля за соблюдением государственными должностными лицами ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; контроля за отбором письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных для государственных должностных лиц	Ежегодно	Ведущий юрисконсульт Ведущий специалист по кадрам
9.	Рассмотрение обращения граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, их обобщение и контроль за надлежащим реагированием на них	По мере поступления, отчет каждое полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
10.	Проведение в порядке внутривозвратного контроля проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды	Постоянно, отчет каждое полугодие	Ведущий специалист по арендным отношениям

11.	По каждому факту причинения Обществу материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой Обществом административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный Обществу ущерб (вред) рассматривать на заседаниях антикоррупционных комиссий для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений	В течение года при наличии	Генеральный директор; Главный бухгалтер; Комиссия по противодействию коррупции
12.	Выполнение поручений вышестоящих и контролирующих органов по предотвращению коррупционных правонарушений	Постоянно в течение года	Генеральный директор
13.	Рассмотрение на наблюдательных советах Общества вопросов состояния профилактики коррупции, работы комиссии по противодействию коррупции и включение в повестку дня органов управления информации о итогах проведения ревизии (проверки) с целью выявления фактов необоснованного посредничества при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) и информации об аффилированности поставщиков и покупателей импортной продукции	По итогам года	Председатель наблюдательного совета, секретарь наблюдательного совета
14.	Направление на обучение по антикоррупционной тематике члена комиссии по противодействию коррупции, а также по вопросам проведения закупок не менее одного члена комиссии по закупкам	В течение года	Генеральный директор  Ведущий специалист по кадрам
15.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Не реже одного раза в полугодие, и по мере необходимости	Генеральный директор, секретарь комиссии по противодействию коррупции

16.	На сайте и на диске «Z» Общества производить периодическое обновление раздела (папки) по работе антикоррупционной комиссии и регулярно размещать там информацию о работе комиссии.	Постоянно, по мере необходимости	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
-----	--	----------------------------------	---

Секретарь комиссии по противодействию коррупции



О.И.Шелодубова