

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ОАО «БЕЛСТРОЙМАТЕРИАЛЫ»

А.Н. Мурашко

«13» января 2025 г.



### МЕРОПРИЯТИЯ

по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений  
ОАО «БЕЛСТРОЙМАТЕРИАЛЫ» (план работы комиссии по противодействию коррупции)  
на 2025 г.

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                 | Срок<br>исполнения                                                            | Ответственное лицо                                                                                                                     |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Организация информирования работников организации по антикоррупционной тематике.                                                                                                                                                                         | По мере<br>необходимости,<br>но не реже<br>одного раза<br>каждое<br>полугодие | Секретарь комиссии по<br>противодействию<br>коррупции                                                                                  |
| 2.       | Проведение систематического анализа сбытовой и закупочной деятельности Общества в целях заключения экономически выгодных договоров и исключения фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур и аффилированных организаций. | Постоянно,<br>отчет ежегодно                                                  | Заместитель генерального<br>директора-главный<br>инженер, главный<br>бухгалтер, начальник<br>(заместитель начальника)<br>отдела продаж |
| 3.       | Проведение мониторинга соблюдения законодательства и локальных актов Общества при проведении процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, в том числе в строительстве.                                                           | Ежегодно                                                                      | председатели комиссий по<br>закупкам, ведущий<br>юрисконсульт                                                                          |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                             |                                                                     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 4.  | Анализ соблюдения сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки                                                                                                                                                                                                            | Каждое полугодие                            | главный бухгалтер, начальник (заместитель начальника) отдела продаж |
| 5.  | Анализ эффективности заграникомандировок в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции в этих сферах деятельности                                                                                                                                                     | Ежегодно                                    | Генеральный директор, главный бухгалтер,                            |
| 6.  | Проведение по итогам года ревизии договоров с целью выявления фактов необоснованного посредничества при осуществлении закупок товаров (работ, услуг)                                                                                                                                              | Ежегодно                                    | Генеральный директор                                                |
| 7.  | Анализ взыскания дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали ее возникновению                                                                                                                                                                             | Каждое полугодие                            | Комиссия по контролю за взысканием дебиторской задолженности        |
| 8.  | Обеспечение контроля за соблюдением государственными должностными лицами ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; контроля за отбором письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных для государственных должностных лиц | Ежегодно                                    | Ведущий юрисконсульт<br>Ведущий специалист по кадрам                |
| 9.  | Рассмотрение обращения граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, их обобщение и контроль за надлежащим реагированием на них                                                                                       | По мере поступления, отчет каждое полугодие | Комиссия по противодействию коррупции                               |
| 10. | Проведение в порядке внутривладельческого контроля проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды                                                                                                                                                                                      | Постоянно, отчет каждое полугодие           | Ведущий специалист по арендным отношениям                           |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                          |                                                                                      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 11. | По каждому факту причинения Обществу материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой Обществом административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный Обществу ущерб (вред) рассматривать на заседаниях антикоррупционных комиссий для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений | В течение года при наличии                               | Генеральный директор;<br>Главный бухгалтер;<br>Комиссия по противодействию коррупции |
| 12. | Выполнение поручений вышестоящих и контролирующих органов по предотвращению коррупционных правонарушений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Постоянно в течение года                                 | Генеральный директор                                                                 |
| 13. | Рассмотрение на наблюдательных советах Общества вопросов состояния профилактики коррупции, работы комиссии по противодействию коррупции и включение в повестку дня органов управления информации о итогах проведения ревизии (проверки) с целью выявления фактов необоснованного посредничества при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) и информации об аффилированности поставщиков и покупателей импортной продукции                                | По итогам года                                           | Председатель наблюдательного совета, секретарь наблюдательного совета                |
| 14. | Направление на обучение по антикоррупционной тематике члена комиссии по противодействию коррупции, а также по вопросам проведения закупок не менее одного члена комиссии по закупкам                                                                                                                                                                                                                                                                           | В течение года                                           | Генеральный директор<br><br>Ведущий специалист по кадрам                             |
| 15. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Не реже одного раза в полугодие, и по мере необходимости | Генеральный директор, секретарь комиссии по противодействию коррупции                |

|     |                                                                                                                                                                                    |                                  |                                                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------|
| 16. | На сайте и на диске «Z» Общества производить периодическое обновление раздела (папки) по работе антикоррупционной комиссии и регулярно размещать там информацию о работе комиссии. | Постоянно, по мере необходимости | Секретарь комиссии по противодействию коррупции |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------|

Секретарь комиссии по противодействию коррупции

О.И.Шелодубова